

На основании Указа Губернатора Нижегородской области от 31 марта 2020 года №45 для обеспечения функционирования деятельности школы было организовано оформление заявок для перемещения сотрудников, сформировано заявление на имя Главы администрации с обоснованием необходимости работы в не дистанционном режиме, сформирован перечень сотрудников школы по соответствующей форме, размещенной на официальном сайте Правительства Нижегородской области. Данные документы направлены на официальный адрес администрации Тоншаевского муниципального района. После получения официального подтверждения сотрудникам необходимо выполнить действия, указанные в инструкциях.

Подробные инструкции смотрите ниже.

Инструкция для работодателя по оформлению заявки



I способ (бумажный)

-  1 Сформировать заявление на имя руководителя отраслевого регионального органа исполнительной власти Ниж. области с обоснованием необходимости работы не в дистанционном режиме (в соответствии с перечнем, установленным Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 "Об объявлении в российской федерации нерабочих дней").
-  2 Сформировать перечень сотрудников организации, для которых необходимо оформить разрешение на выход за пределы места жительства, по форме, размещенной на официальном сайте Правительства Нижегородской области.
-  3 Направить заявление и перечень с официальной почты организации на официальную почту отраслевого регионального органа исполнительной власти Нижегородской области.
Если нет возможности отправки электронного письма, распечатать документы и сдать их в канцелярию отраслевого регионального органа исполнительной власти Нижегородской области.

Инструкция для работодателя по оформлению заявки



I способ (бумажный)



4

Получить подписанное электронной подписью руководителя отраслевого регионального органа исполнительной власти Нижегородской области разрешение на работу в неадресном режиме.



5

При условии отправки перечня в электронном виде с использованием номера мобильного телефона, указанного в качестве номера телефона уполномоченного сотрудника предприятия осуществить вход на портал nn-card.ru и в разделе для работодателя управлять списком сотрудников, добавляя новые или удаляя неактуальные разрешения на выход.

портал: nn-card.ru



Инструкция для работодателя по оформлению заявки



II способ (с 2 апреля)

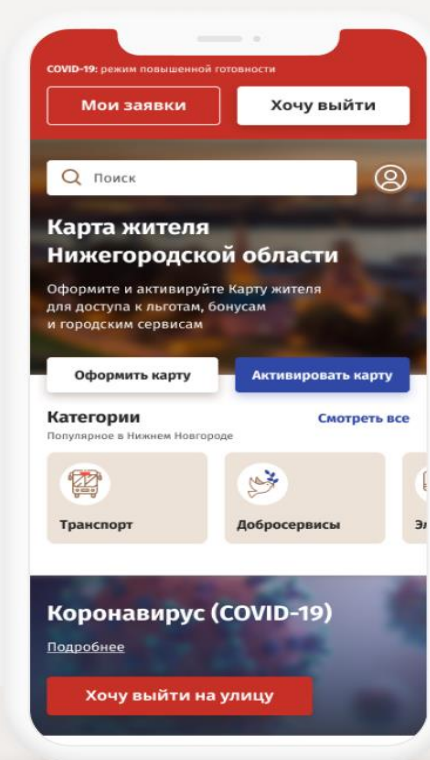
Ответственный сотрудник должен

Зайти на портал nn-card.ru с использованием мобильного телефона сотрудника ответственного за оформление разрешений

Сформировать заявку на допуск организации к работе в условиях повышенной опасности

- выбрать курирующий отраслевой орган исполнительной власти,
- выбрать основание из Указа Президента РФ от 25.03.2020 № 206
- указать ИНН организации,
- указать место проведения работ,
- приложить списки сотрудников

После подтверждения заявки управлять списком разрешений сотрудников, добавляя новые или удаляя неактуальные разрешения.



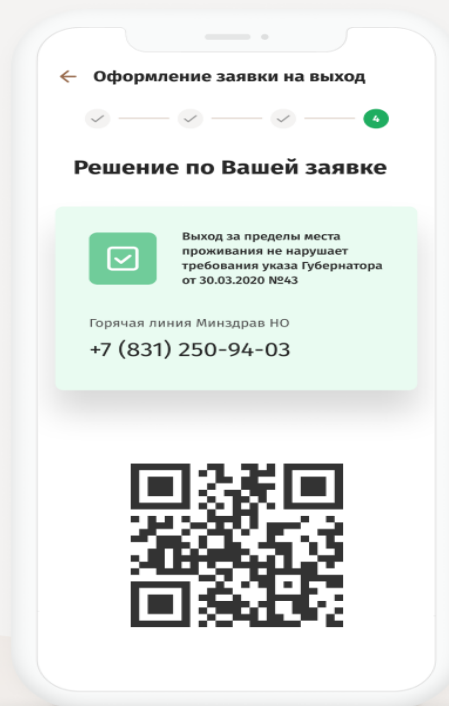
Инструкция для работодателя по оформлению заявки



II способ (с 2 апреля)

Сотрудник организации должен

- Скачать приложение «Карта жителя Нижегородской обл.»;
- Пройти активацию по номеру телефона, указанному в заявке работодателя;
- Найти в мобильном приложении раздел Коронавирус (COVID – 19);
- Найти оформленное разрешение для выхода на работу и сформированный в мобильном приложении QR-код;
- Двигаться на работу по возможно короткому маршруту;
- При обращении сотрудника полиции или Роспотребнадзора, необходимо предоставить QR-код.



Инструкция для работодателя по оформлению заявки



По вопросам, связанным с оформлением заявки на выход из дома в период самоизоляции, можно обратиться по телефону 112.

Следуйте инструкциям меню, ответьте на вопросы волонтера и на ваш номер придет смс, с помощью которой представитель полиции сможет проверить обоснованность ваших перемещений.

