



Управление образования, спорта и молодежной политики администрации  
Тоншаевского муниципального района

**ПРИКАЗ**

14.05.2020 г.

№ 250 -од

**Об организации питания отдельных категорий воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции**

В целях реализации, статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), на основании письма министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 8 мая 2020 года № Сл-316-224738/20 «Об организации питания отдельных категорий воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», на основании постановления администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 14 мая 2020 года № 216 «Об организации питания отдельных категорий воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок формирования и выдачи набора продуктов питания отдельным категориям воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, указанных в статье 65 Федерального закона, в период нерабочих дней согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

2.1. Обеспечить набором продуктов отдельные категории воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы

дошкольного образования, указанные в статье 65 Федерального закона в соответствии с утверждённым порядком.

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.Р. Чурашова

Приложение 1  
к приказу управления образования,  
спорта и молодёжной политики  
администрации Тоншаевского  
муниципального района  
от 14 мая 2020 года № 250-од

**Порядок формирования и выдачи набора продуктов питания отдельным категориям воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, указанных в статье 65 Федерального закона, в период нерабочих дней**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу продуктовых наборов отдельным категориям воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, указанных в статье 65 Федерального закона, в период нерабочих дней.

1.2. За организацию формирования и выдачи набора продуктов питания отдельным категориям воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, указанных в статье 65 Федерального закона, в период нерабочих дней ответственность несёт руководитель образовательной организации (далее - руководитель организации).

**2. Организация предоставления набора продуктов питания**

2.1. Набор продуктов питания выдаётся родителям (законным представителям) в дошкольной образовательной организации один раз в месяц на основании документа, удостоверяющего личность (примерный график выдачи сухого пайка прилагается в приложении 2 к данному порядку).

2.2. Продуктовым набором обеспечиваются воспитанники категорий, указанных в статье 65 Федерального закона, которые в период нерабочих дней не посещали дежурные группы.

2.3. Данная мера действует с 6 апреля 2020 года и до особого распоряжения.

2.4. Продуктовые наборы формируются за счёт средств субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией.

2.5. Питание обучающихся в форме предоставления набора пищевых продуктов осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

2.6. Набор продуктов питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации. Форма заявления принимается организацией самостоятельно, можно использовать примерную форму согласно приложения 1 к данному порядку.

2.7. Решение о предоставлении набора продуктов питания принимается организацией в течение двух рабочих дней после подачи заявления.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель образовательной организации издаёт приказ об организации питания отдельных категорий воспитанников, образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, указанных в статье 65 Федерального закона .

2.9. Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав продуктового набора, должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в приложении N 10 к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", а также должны быть сформированы с соблюдением пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп воспитанников. Примерный перечень набора продуктов прилагается к данному порядку (приложение 3).

### **3. Порядок учёта по представлению продуктовых наборов**

3.1. Приказом по образовательной организации назначаются ответственные за представление продуктовых наборов отдельным категориям воспитанников

образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, указанных в статье 65 Федерального закона.

3.2. Ответственные проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора.

3.3. Организуют выдачу наборов продуктов питания в потребительской упаковке.

3.4. Остаточный срок годности товара на момент поставки должен составлять не менее 80 % от срока годности, установленного на данный вид товара.

3.5. Предоставление продуктового набора отражается в накладной, форма которой утверждается приказом руководителем образовательной организации. Примерная форма накладной прилагается к данному порядку (приложение 4).

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:

- обеспечение информирования родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи продуктового набора, в том числе через сайты образовательных организаций, через социальные группы и мессенджеры;
- организацию и качество предоставления продуктового набора;
- своевременное утверждение списков и ведение учета воспитанников, получающих продуктовые наборы;
- осуществление доставки набора продуктов питания воспитанникам волонтерами либо сотрудниками образовательной организации при невозможности получения родителями (законными представителям) набора продуктов питания в образовательной организации по уважительной причине;
- соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе в отношении применения средств индивидуальной защиты сотрудниками дошкольной образовательной организации, места формирования, приёмки, хранения и выдачи продуктовых наборов.

4.2. Родители (законные представители):

- несут ответственность за своевременное представление сведений, необходимых для организации предоставления продуктового набора.

**Примерная форма заявления  
на получение продуктового набора**

Заведующему МДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заведующего)

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_, воспитаннику (це) \_\_\_\_\_ группы продуктовый набор с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года до особого распоряжения. За набором обязуюсь приходить в детский сад самостоятельно. С графиком выдачи набора и перечнем продуктов, входящих в данный набор ознакомлен.

Дата

Подпись

ФИО родителя

**Примерный график выдачи продуктового набора пищевых продуктов\***

№ п/п	ФИО учащегося	МДОУ, группа	ФИО родителя (законного представителя), получающего набор	День недели	Время
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>		<i>Иванова Мария Петрова</i>	<i>понедельник</i>	<i>9.00</i>
2.	<i>Петров Петр Петрович</i>		<i>Петрова Ирина Ивановна</i>	<i>пятница</i>	<i>15.00</i>

\*Набор продуктов выдается в зависимости от возможности на получении набора родителями. В случае невозможности явки в учреждение родителей (законных представителей) по уважительной причине организация организует доставку на дом силами волонтеров, либо сотрудниками образовательной организации.

### Рекомендуемый набор продуктов

**для организации питания отдельным категориям воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, указанных в статье 65 Федерального закона**

№ п/п	Наименование продуктов	Кол-во
1	Крупа гречневая	1 кг
2	Рис шлифованный	1 кг
3	Пшено шлифованное	1 кг
4	Хлопья овсяные «Геркулес»	1 кг
5	Крупа пшеничная	1 кг
6	Консервы рыбные в с/с	не менее 245 г
7	Говядина тушёная	не менее 245 г
8	Чай	не менее 100 г
9	Соки фруктовые, восстановленные в ассортименте	1 л
10	Конфеты шоколадные	не менее 170 г
11	Макаронные изделия в ассортименте	450 г
12	Молоко питьевое (2,5%, 3,5% жирности) пастеризованное, стерилизованное	1 л
13	Молоко сгущённое фасованное	не менее 300 г
14	Джем стерилизованный в ассортименте	не менее 300 г
15	Сахарный песок	1 кг
16	Сыр неострых сортов	не менее 60 г
17	Масло растительной рафинированное	1 л



**Рекомендуемая накладная для учета выдачи набора продуктов**

**Накладная на получение продуктов питания**

Выдал \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Через \_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного за выдачу)

Получил \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

№ п /п	Наименование продукта	Количество	Цена	Сумма
	ИТОГО:			

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись выдающего

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись получающего