

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»  
протокол № 1 от 30.08.2024.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»  
от 10.09.2024 г. № 113-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о музее «Родной край»

### МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»

#### 1. Общие положения

1.1. Музей «Родной край» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Теремок» комбинированного вида» (далее – ДОУ) – один из эффективных элементов пространственной предметно-развивающей среды учреждения, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее музей).

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021 г.);
- Методическими рекомендациями от 09 июля 2020 г. «Создание и функционирование структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- Уставом ДОУ;
- настоящим положением.

1.2. Музей организуется для сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия.

1.3. Музей позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды.

1.4. Музей – это развивающее пространство для организации экскурсий, собирания, изучения, исследования музейных предметов, экспонатов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников)).

1.5. Профиль и направления деятельности музея определяются целями и задачами ДОУ.

1.6. Профиль музея – краеведческий.

1.7. Музей – средство приобщения детей к истории и культуре родного края, воспитания чувства патриотизма, гордости за Отечество, любви к малой Родине, формирования основ музейной культуры.

## **2. Цели и задачи музея**

2.1. Цель деятельности музея «Родной край» - создание условий для формирования предпосылок гражданско-патриотических качеств, представлений о человеке, обществе, культуре путём приобщения детей к культурно-историческому наследию малой Родины.

2.2. Задачи:

- Развитие интереса к культуре и истории через краеведческую деятельность.
- Поиск, собирание и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.) в процессе совместной проектной, исследовательской деятельности детей, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- Опытнo-экспериментальная работа по совершенствованию содержания, форм и методов деятельности музея, моделирующих духовно-нравственное, интеллектуальное, творческое и физическое развитие ребенка.
- Воспитание у дошкольников основ музейной культуры.

## **3. Направления деятельности музея**

3.1. Основные направления деятельности музея ДОУ:

- Изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экскурсий;
- Научно-фондовая деятельность: включает сбор, систематизацию, хранение и демонстрацию экспонатов фонда по разделам музейных экспозиций;
- Экспозиционно-выставочная деятельность: организация экскурсий на основных экспозициях для детей и взрослых;
- Научно-методическая деятельность: осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- Научно-исследовательская деятельность: изучение музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах; работа с краеведческим, литературными, информационными и научными источниками, с архивным материалом, опрос и анкетирование родителей;
- Образовательная деятельность: включает разработку и проведение разнообразных образовательных форм деятельности с дошкольниками (образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьями, экскурсии, викторины, конкурсы и др.);
- Информационно-аналитическая деятельность музея включает: оформление стендов, витрин, выставок различной тематики, выпуск газет, создание видеофильмов, ведение страницы на сайте учреждения;
- Реставрационная деятельность: реставрация музейных экспонатов, создание макетов, изготовление предметов, поделок и других наглядных материалов.

### 3.2. Развитие музейной экспозиции включает:

- Сохранение имеющихся коллекций и разделов экспозиции музея и пополнение их новыми предметами и экспонатами.
- Формирование новых разделов музея.

## 4. Научно-методическое, программное обеспечение

4.1. Создание силами педагогов ДОО методического обеспечения и сопровождения музейных форм образовательной деятельности (разработка перспективных планов, проектов, занятий, праздников, экскурсий и развлечений и т.д.).

4.2. Создание специализированной методической библиотеки, объединяющей фонды методической литературы и собственных разработок

педагогов, использования его фондов в образовательном процессе.

4.3. Использование возможностей музея ДООУ в образовательной деятельности, обмен опытом.

4.4. Вовлечение воспитанников и их родителей (законных представителей) в деятельность музея через непосредственное участие в деятельности музея; участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах по направлениям деятельности музея.

## **5. Руководство деятельностью музея**

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации или лицо, действующее по приказу руководителя.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Текущую работу музея организует актив музея, избираемый из числа работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

## **6. Документация музея**

- приказ об открытии музея;
- устав (положение) музея, утвержденное руководителем организации;
- инвентарная книга, книга поступлений основного фонда (рукописная);
- книга поступлений вспомогательного фонда (рукописная);
- акты приема предметов на хранение;
- тематико-экспозиционный план;
- план работы музея;
- журнал учета мероприятий;
- книга отзывов.