

**План мероприятий («дорожная карта»)
по введению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО
МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»**

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению	20.01.2023	Заведующий ДОУ
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль	Рабочая группа
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль-август	Рабочая группа
1.4.	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО»	февраль	Заведующий ДОУ
1.5.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль	Заведующий ДОУ
1.6.	Проведение педагогического совета по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО»	март	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.7.	Организация деятельности по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Март - август 2023	Рабочая группа
1.8.	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО)	апрель-май	Заведующий ДОУ
1.9.	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО и ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий ДОУ
1.10.	Издание приказа об утверждении локальных актов образовательной организации в сфере образования, актуализированных на соответствие с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости 2023	Заведующий ДОУ

1.11.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО и ФАОП ДО с 01.09.2023	август	Рабочая группа
2. Кадровое обеспечение			
2.1.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.2.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель - май 2023	Рабочая группа
2.3.	Составление плана повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОО по проблеме	16.02.2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.4.	Обеспечение курсовой подготовки руководителей и педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	март - июнь 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3. Методическое обеспечение			
3.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль - август 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.2.	Внесение в план методической работы образовательных организаций мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль	Старший воспитатель
3.3.	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль - август 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.4.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль - август 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.5.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель - август 2023	Заведующий ДОУ, рабочая группа
3.6.	Внесение изменений и дополнений в годовой план деятельности ДОО	апрель	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4. Информационное обеспечение			
4.1.	Изучение содержания ФОП ДО и ФАОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март	Рабочая группа

4.2.	Сравнение реализуемой ООП и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы ДО	апрель-май	Рабочая группа
4.3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль - август 2023	Заведующий ДОУ
4.4.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель - август 2023	Старший воспитатель воспитатели групп
4.5.	Размещение на сайте образовательной организации информации о подготовке к введению; и порядке перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	До 1 июня 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения образовательной организации на соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль - август 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
5.2.	Обеспечение оснащенности образовательной организации на соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к необходимой оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль - август 2023	Заведующий ДОУ
5.3.	Определение учебно-методических пособия, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе на соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель-август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
5.4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель-август	Заведующий ДОУ
5.5.	Закупка, приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-август	Заведующий ДОУ